



Standardy Ochrony Małoletnich

Polityka ochrony dzieci i młodzieży

przed krzywdzeniem

z dnia 30.01.2024

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Podstawowe informacje i definicje	3
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.	4
3.1. Komunikacja z dziećmi i młodzieżą.	4
3.2. Działania z dziećmi i młodzieżą.	5
3.3. Kontakt fizyczny z dziećmi i młodzieżą.	6
3.4. Kontakty poza godzinami pracy.	7
3.5. Bezpieczeństwo online.	8
4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.	8
5. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.	10
6. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.	10
7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	11
8. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	11
9. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.	11
10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	12
11. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.	12
12. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.	13
13. Procedury ochrony dzieci i młodzieży przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	14
14. Zasady ochrony wizerunku dzieci i młodzieży.	15
15. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.	15
16. Przepisy końcowe.	16
17. Historia zmian	17
18. Wykaz załączników:	17

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

1. Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie jest działanie dla dobra dzieci i młodzieży i w ich najlepszym interesie. Pracownicy Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego mają obowiązek traktować każdego ucznia z należnym mu szacunkiem uwzględniając przy tym jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dzieci i młodzieży przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego oraz posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego.

2. Podstawowe informacje i definicje

- 1) **Pracownik** Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak również stażyści/praktykanci/wolontariusze.
- 2) **Dyrekcja** - Dyrektor Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie.
- 3) **Placówka** - Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie, w skład którego wchodzi:
 - Technikum Przemysłu Spożywczego Nr 22,
 - Branżowa Szkoła I stopnia Nr 23,
 - VIII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
 - Branżowa Szkoła II stopnia Nr 8.
- 4) **Organ Prowadzący Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego** - Gmina Miejska Kraków.
- 5) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 6) **Ustawa o ochronie dzieci** - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)
- 7) **Dziecko/Młodzież/Małoletni** - każda osoba do ukończenia 18 r.ż. uczęszczająca do Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego.
- 8) **Opiekun** dziecka/młodzieży lub **Reprezentant** dziecka/młodzieży - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka/młodzieży, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- 9) **Zgoda rodzica ucznia** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/młodzieży. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka/młodzieży decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny.
- 10) **Krzywdzenie ucznia** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka/młodzieży przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego, lub zagrożenie dobra ucznia, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku.

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

- 11) **Osoba wyznaczona** - wyznaczony przez dyrekcję Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem w placówce oraz przyjmujący zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, którym jest zastępca dyrektora Katarzyna Jagi – Stępień.
- 12) **Dane osobowe dziecka/młodzieży** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka/młodzieży w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
- 13) **Procedura/Standardy** - to niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie.

3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Procedura wprowadzana jest w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego wynikającego z Ustawy o ochronie dzieci. Procedura określa szczególne środki ochrony małoletnich, których stosowanie służyć ma zapewnieniu ochrony dobra i słusznym interesów dzieci i młodzieży w związku z funkcjonowaniem Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i jego personelu. Pracownicy zobowiązani są traktować każdego ucznia z należyтым szacunkiem szanując jego godność, dobra osobiste i potrzeby. Pracownicy zobowiązani są doceniać i szanować wkład dzieci i młodzieży w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Wobec dzieci i młodzieży niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy podejmują swoje działania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego oraz swoich kompetencji z zachowaniem najwyższej możliwej staranności, przy uwzględnieniu swojego doświadczenia zawodowego. Zasady opisane w Procedurze obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby z Zespołem Szkół Przemysłu Spożywczego. Znajomość i zaakceptowanie zasad określonych w Procedurze pracownicy potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.

3.1. Komunikacja z dziećmi i młodzieżą.

- 1) **W komunikacji pracowników z dziećmi i młodzieżą zabronione jest:**
 - a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci i młodzieży, pracownikom nie wolno krzyknąć na dzieci i młodzież, za wyjątkiem sytuacji kiedy to podniesiony ton głosu podyktowany jest okolicznościami faktycznymi, w których zagrożone jest bezpieczeństwo dzieci i młodzieży,
 - b) ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących dzieci i młodzieży wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci i młodzieży, zakaz ten

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

- obejmuje także wizerunek dzieci i młodzieży, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądowych czy religijnych,
- c) zachowywanie się w obecności dzieci i młodzieży w sposób niestosowny, bądź dwuznaczny, lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmuje to w szczególności używanie wobec dzieci i młodzieży, w jej obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dzieci i młodzieży relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

2) **Pracownicy zobowiązani są w komunikacji z dziećmi i młodzieżą:**

- a) zachowywać cierpliwość i należyty im szacunek,
- b) słuchać uważnie dzieci i młodzieży i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju i zaistniałej sytuacji,
- c) podejmując decyzje dotyczące dzieci i młodzieży, informować je o tym i starać się brać pod uwagę ich oczekiwania,
- d) szanować prawo dzieci i młodzieży do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością ochrony dziecka/młodzieży, wyjaśniają dziecku/młodzieży zaistniałą sytuację i powody działania,
- e) jeśli sytuacja wymaga rozmowy z dzieckiem/młodzieżą na osobności, pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia w którym prowadzona jest rozmowa, można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy z dziećmi i młodzieżą,
- f) zapewnić dzieci i młodzież, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów wypowiedzianych, mogą o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wyznaczonej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy,
- g) szczególną ostrożność należy zachować w kontaktach z dziećmi i młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględniając ich sytuację, potrzeby i niepełnosprawność.

3.2. Działania z dziećmi i młodzieżą.

1) **Zabrania się pracownikom:**

- a) faworyzowania dzieci i młodzieży,
- b) nawiązywania z dziećmi i młodzieżą jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez dziecko i młodzież charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów, o takim seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania dzieciom i młodzieży treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- c) zatajania informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu dzieckiem i młodzieżą przez pracownika, bądź pracownikiem przez dziecko i młodzież, wszelkie takie

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

sygnały muszą być przekazywane do dyrekcji w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób zaangażowanych w sytuację,

- d) utrwalania wizerunku dzieci i młodzieży (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania, prowadzenia transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci i młodzieży, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana i nie zostały spełnione odpowiednie przesłanki warunkujące dopuszczalność takiego utrwalania wizerunku dziecka/młodzieży,
 - e) proponowania dzieciom i młodzieży alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w obecności dzieci i młodzieży,
 - f) przyjmowania pieniędzy, innych rzeczy od dzieci i młodzieży, od rodziców/opiekunów dziecka/młodzieży,
 - g) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dzieci i młodzieży lub rodziców/opiekunów dziecka/młodzieży, jak również zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej relacji zależności,
 - h) przyjmowania korzyści majątkowych lub niemajątkowych w szczególności, pieniędzy, podarunków od dzieci i młodzieży, od rodziców/opiekunów dziecka/młodzieży. Zadanie to należy powierzyć Radzie Rodziców, dotyczy to wszelkich wyjść, wycieczek, spotkań okolicznościowych.
- 2) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem i młodzieżą przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko i młodzież, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych

3.3. Kontakt fizyczny z dziećmi i młodzieżą.

- 1) Każde wykorzystywanie siły fizycznej wobec dzieci i młodzieży jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem i młodzieżą może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: w szczególności może mieć to miejsce, kiedy taki kontakt jest odpowiedzią na potrzeby dziecka/młodzieży w danym momencie i uwzględnia wiek dziecka/młodzieży, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej zasady każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka/młodzieży może być nieodpowiednie wobec innego. Wyjątek stanowi, gdy użycie siły jest podyktowane ochroną życia, zdrowia lub dobra prawnie chronionego.
- 2) Każdorazowo należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka i młodzieży, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko/młodzież lub osoby trzecie.
- 3) **Zabrania się pracownikom :**
 - a) bicia, szturchania, popychania oraz w jakikolwiek sposób naruszania nietykalności fizycznej dzieci i młodzieży,

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

- b) jakiegokolwiek dotykania dzieci i młodzieży w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażowania się w zabawy z dziećmi i młodzieżą, które mają charakter brutalnych zabaw,
 - d) niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z dziećmi i młodzieżą,
 - e) utrzymywania jakiegokolwiek kontaktu fizycznego z dziećmi i młodzieżą związanego z wręczaniem bądź otrzymywaniem jakichkolwiek form gratyfikacji materialnej bądź niematerialnej, bądź powstałego w związku z wykorzystaniem nierównomiernej relacji pomiędzy pracownikiem a dzieckiem/młodzieżą,
 - f) spania z dziećmi i młodzieżą w jednym łóżku lub w jednym pokoju podczas wyjazdów.
- 4) Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w rozdziale 4.
 - 5) Pracownicy muszą pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone niniejszą Procedurą.
 - 6) Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci i młodzieży, która doświadczyła różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko/młodzież będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownicy zobowiązani są podjąć interwencję z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku/młodzieży zrozumieć znaczenie osobistych granic.
 - 7) Zabrania się jakichkolwiek czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dzieci i młodzieży, które miałyby charakter kontaktu fizycznego.

3.4. Kontakty poza godzinami pracy.

- 1) Co do zasady kontakty pracowników z dziećmi i młodzieżą powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
- 2) Zakazane jest zapraszać dzieci i młodzież do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi i młodzieżą poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych, chatroomy, nieoficjalne grupy zamknięte tzw „grupy klasowe”).
- 3) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i młodzieżą i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail służbowy, telefon służbowy, służbowe komunikatory- LIBRUS, Teams).
- 4) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi i młodzieżą poza godzinami pracy, bezwzględnie należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci/młodzieży muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

- 5) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i młodzież i rodzice/opiekunowie dzieci i młodzieży są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i młodzieży, ich rodziców oraz opiekunów.

3.5. Bezpieczeństwo online.

- 1) Pracownicy realizując powierzone im zadania do wykonania muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz Internetu, w związku z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
- 2) Pracownicy powinni potrafić rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem ich działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności pracownika, jako osoby prywatnej i aktywności uczniów, które w zależności od jej formy mogą zostać skorelowane.
- 3) Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na fakt, iż ich aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez dzieci i młodzież, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle uczniowie mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić pracownika do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Pracownicy powinni zachować rozwagę i odpowiedzialnie wrażyć swój aprobatę/dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
- 4) Zabrania się kontaktów z dziećmi i młodzieżą poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.
- 5) Podczas zajęć z dziećmi i młodzieżą pracownicy zobowiązani są do nie korzystania z prywatnych telefonów i innych urządzeń, jeśli istnieje prawdopodobieństwo, iż mogą one zakłócić prowadzenie zajęć.

4. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

- 1) W przypadku podjęcia przez pracownika placówki uzasadnionego podejrzenia, że dziecko/młodzież może być, lub jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji oraz osobie wyznaczonej, o której mowa w rozdziale 6 pkt 1 Procedury.

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

- 2) Na podstawie informacji zawartych w notatce służbowej pracownika, odpowiednio pedagog lub psycholog wzywa rodziców/opiekunów dziecka/młodzieży, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie że mogło być, lub jest krzywdzone, oraz w rozmowie informuje ich o podejrzeniach.
- 3) Odpowiednio pedagog lub psycholog sporządza opis funkcjonowania ucznia w ZSPS oraz opis sytuacji rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z dzieckiem/młodzieżą, nauczycielami, wychowawcą i jego rodzicami/opiekunami, jak również sporządza plan pomocy dziecku/młodzieży, może także ze względu na charakter sprawy, bądź brak możliwości pozyskania wszelkich niezbędnych informacji dla opracowania rzetelnego planu pomocy, wystąpić do dyrekcji o powołanie zespołu interwencyjnego, o jakim mowa w art. 4 ust. 5 Procedury.
- 4) Plan pomocy dziecku/młodzieży powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku i młodzieży bezpieczeństwa, w tym wystąpienia z ewentualnym zgłoszeniem istnienia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka/młodzieży do odpowiedniego podmiotu,
 - b) rodzajów wsparcia, jakie placówka może zaoferować i udzielić dziecku/młodzieży,
 - c) skierowania dziecka/młodzieży do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 5) Na każdym etapie sprawy, jeśli uzasadnia do interes dzieci i młodzieży i ich dobro, w szczególności w przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego dzieci i młodzieży, lub podejrzenia znęcania się fizycznego i/lub psychicznego nad dzieckiem i młodzieżą, dyrekcja ma obowiązek powołania zespołu interwencyjnego, w skład którego mogą wejść w szczególności: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka/młodzieży, dyrekcja, pracownicy mający wiedzę, na temat sytuacji, w jakiej znajduje się dziecko/młodzież.
- 6) Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, spełniający wymogi określone w art. 4 ust. 4 Procedury, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
- 7) W przypadku gdy fakt podejrzenia krzywdzenia zgłosił którykolwiek z rodziców/opiekunów dziecka/młodzieży, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów dziecka/młodzieży na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji, ze spotkania sporządza się protokół.
- 8) Plan pomocy dziecku/młodzieży jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- 9) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka/młodzieży, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszających na piśmie.
- 10) Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do teczki dziecka/młodzieży.
- 11) Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

dziecka/młodzieży lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych

5. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

- 1) Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka/młodzieży do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
- 2) Pracownicy szkoły uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.
- 3) Należy poinformować rodziców/opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym o tym, iż dyrekcja w związku z istnieniem uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa podjęła decyzję o złożeniu stosownego zawiadomienia odnośnym władzom lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub o przesłaniu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
- 4) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

6. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- 1) Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Procedury, za monitorowanie jej realizacji i przestrzegania, za reagowanie na sygnały naruszenia Procedury i prowadzenie rejestru zgłoszeń w formie Zarządzenia.
- 2) Osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, przeprowadza wśród pracowników placówki, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Procedury. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
- 3) W ankiecie, o której mowa w pkt 2 pracownicy placówki mogą proponować zmiany Procedury oraz wskazywać naruszenia Procedury w placówce.
- 4) Osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrekcji.

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

5) Dyrekcja na podstawie sporządzanych raportów, oraz według własnego uznania, wprowadza do Procedury niezbędne zmiany.

7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1) Pracownik wyznaczony w rozdziale 6 pkt 1 niniejszej Procedury powinien w ocenie dyrekcji:

- a) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów dzieci i młodzieży,
- b) umieć komunikować się z dziećmi i młodzieżą w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju,
- c) charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród dzieci i młodzieży oraz pracowników,
- d) posiadać pozytywną ocenę pracy,
- e) powiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie pedagogiczne,
- f) inne cechy lub wymagania co do wykształcenia lub doświadczenia zawodowego określone przez kierownika jednostki.

2) Osoba, o której mowa w pkt 1 powinna ponadto posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom co do stosowania niniejszej polityki.

8. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1) Procedura jest jawna dla rodziców/opiekunów prawnych, pracowników oraz dzieci i młodzieży.

2) Procedurę udostępnia się na stronie internetowej Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie pod adresem <https://zsps.krakow.pl> oraz wywiesza w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń, w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, która to przeznaczona jest dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

3) Procedurę udostępnia się do wglądu w Bibliotece szkolnej.

9. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1) Osoba, o której mowa w rozdziale 6 pkt 1 wyznaczona jest również do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom i młodzieży i udzielanie im wsparcia.

2) Zgłoszeń, do osoby, o której mowa w pkt 1 może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem/młodzieżą.

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

- 3) Osoba, o której mowa zachowuje uzyskane informacje w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie dyrekcji w związku z planowanym działaniem interwencyjnym.
- 4) Osoba, o której mowa w pkt 1 nie informuje dyrekcji o zgłoszeniu, jeżeli to zgłoszenie dotyczy dyrekcji lub zatrudnionego w placówce członka rodziny lub osoby spowinowacanej z dyrekcją.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4 osoba wyznaczona informuje o zgłoszeniu organ prowadzący, który nadzoruje realizację zgłoszenia w sposób zapewniający obiektywność.

10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- 1) Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a) osobiście do osoby wyznaczonej w placówce,
 - b) telefonicznie do osoby wyznaczonej w placówce (numer telefonu 12 4223866 wew. 27)

11. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśników należy:
 - a) Bezzwłocznie zgłosić problem osobie, o której mowa w rozdziale 6 pkt 1 oraz Wychowawcy.
 - b) Wychowawca przeprowadza rozmowę zarówno, z dziećmi i młodzieżą poszkodowanymi jak i z dziećmi i młodzieżą, podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika.
 - c) Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca powinien opracować plan pomocowy dziecku/młodzieży poszkodowanej tak, żeby wyeliminować zachowania niepożądane w środowisku.
 - d) W przypadku bardziej skomplikowanym, bądź w przypadku bezskuteczności podejmowanych działań, wychowawca powinien zgłosić problem dyrektorowi szkoły.
 - e) Dyrektor omawia problem na zebraniu rady pedagogicznej i wraz z nauczycielami podejmuje dalsze działania w celu rozwiązania problemu.
 - f) Dla zwiększenia skuteczności interwencji, należy zaangażować również rodziców, opiekunów dzieci i młodzieży by dawali oni pozytywne wsparcie swoim dzieciom i młodzieży poprzez rozmowę z nimi ukierunkowaną na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
- 2) Zachowania niedozwolone:
 - a) Granie lub propagowanie niebezpiecznych gier, w tym nakłaniających do przemocy lub samookaleczenia.
 - b) Rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

- i) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć (wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt),
- ii) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
- iii) treści dyskryminacyjne, zawierające postawy wrogości, nienawiści,
- iv) treści pornograficzne.
- c) Wirtualna prostytutka (cyberprostytucja).
- d) Pornografia dziecięca.
- e) Pedofilia.
- f) Sexting.
- g) Sextortion.
- h) Uwodzenie dzieci i młodzieży (child grooming).
- i) Cyberprzemoc (cyberbulling).
- j) Mowa nienawiści w Internecie.

12. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno Pracownikom, jak i dzieciom i młodzieży, w czasie zajęć oraz poza nimi w godzinach otwarcia placówki.

- 1) Sieć jest monitorowana w ramach projektu OSE, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
- 2) Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych placówki.
- 3) Wyznaczone są osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo sieci w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie, którymi są: Pani Magdalena Nowak i Pani Katarzyna Jagi-Stępień. Do ich obowiązków należą w szczególności:
 - a) Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez konfigurację reguł i listy stron dozwolonych.
 - b) Aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego brak dostępu do treści niedozwolonych „Opiekun ucznia” w miarę potrzeb, jeżeli to możliwe poprzez uruchomienie automatycznych aktualizacji.
 - c) Regularne skanowanie urządzeń w poszukiwaniu niedozwolonych treści i oprogramowania treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik we współpracy z nauczycielami prowadzącymi ostatnie zajęcia stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku/młodzieży, która korzystała z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka/młodzieży rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko/młodzież jest krzywdzona, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

- d) Ustalania uprawnień na komputerach, pracownicy oraz osoby korzystające z komputerów nie mogą mieć uprawnień administratora. Pracownicy muszą pracować na osobnych kontach niż korzystający małoletni.
 - e) Informowanie innych pracowników prowadzących zajęcia o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, które muszą być przekazywane dzieciom i młodzieży na pierwszych zajęciach z urządzeniami teleinformatycznymi.
 - f) W miarę możliwości przeprowadza z dziećmi i młodzieżą cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 4) Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu oraz propaguje materiały instytucji Państwowych takie jak <https://www.saferinternet.pl/>

13. Procedury ochrony dzieci i młodzieży przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

- 1) Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
 - a) treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci i młodzieży;
 - b) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
 - c) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
 - d) treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
- 2) W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, aby:
 - a) Komputer przeznaczony dla dzieci i młodzieży powinien być wyposażony w program filtrujący, pozwalający na uchronienie dziecka/młodzieży przed kontaktem ze szkodliwymi treściami. Im młodsze dziecko, tym filtr powinien być szczelniejszy. Warto zasugerować rodzicom instalację funkcji informowania rodzica lub opiekuna o stronach, które dzieci i młodzież odwiedziły (lub próbowały odwiedzić w przypadku blokady dostępu).
 - b) Rozsądna i dopasowana do wieku edukacja seksualna zapobiegała rozwojowi nieprawidłowych postaw i zachowań związanych z seksem.
 - c) Monitorować wyszukiwane treści w Internecie przez dzieci i młodzież i na bieżąco omawiać je z rodzicami w obecności pedagoga.
 - d) Rozmawiać z dziećmi i młodzieżą o tym, co robią w Internecie. Jeżeli coś je zaniepokoi, czegoś się przestraszą w sieci, powinno czuć, że może się zwierzyć np. pedagogowi. W ten sposób można uniknąć negatywnych konsekwencji związanych z przypadkowym, niezamierzonym kontaktem z treściami drastycznymi, ale także w

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

porę wychwycić inne problemy, których rozwiązania dzieci i młodzież szukają w Internecie.

- 3) Szkodliwe i niedozwolone treści zaleca się zgłaszać na Dyżurnet.pl – punkt kontaktowy, tzw. hotline, do którego można anonimowo zgłaszać przypadki występowania w internecie treści zabronionych prawem takich, jak pornografia dziecięca, pedofilia, treści o charakterze rasistowskim i ksenofobicznym.

14. Zasady ochrony wizerunku dzieci i młodzieży

Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie uznając prawo dzieci i młodzieży do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dzieci i młodzieży.

- 1) Pracownikowi ZSPS nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci i młodzieży (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dzieci i młodzieży) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka/młodzieży.
- 2) W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka/młodzieży i ustalić procedurę uzyskania zgody.
- 3) Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna dziecka/młodzieży bez jego wiedzy i zgody.
- 4) Jeżeli wizerunek dziecka/młodzieży stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka/młodzieży nie jest wymagana wynika to z art. 81 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022 poz. 2509)
- 5) Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dzieci i młodzieży utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka/młodzieży.
- 6) Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- 7) Placówka zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas przyjęcia do placówki, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na uczęszczanie dzieci i młodzieży do placówki ani udział w organizowanych wydarzeniach. Cel sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są na zgodzie.

15. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- 1) Ustalony plan wsparcia małoletniego pokrzywdzonego na terenie placówki opracowuje wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i dyrekcją przy wsparciu rady pedagogicznej.
- 2) Plan ten powinien spełniać następujące zasady:
 - a) Powinien być jasny, konkretny i wykonalny.

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

- b) Nie mogą to być zapisy ogólne, jak np. ustanie przemocy, wyjście z alkoholizmu sprawcy przemocy, poprawa sytuacji rodziny.
 - c) Cele powinny zostać rozpisane na poszczególne działania (kiedy, gdzie i w jaki sposób ma działać każdy członek Zespołu).
 - d) Powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
 - e) Plan powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
- 3) Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest wskazanej osobie przez sąd rodzinny

16. Przepisy końcowe.

- 1) Procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie Procedury na stronie internetowej Placówki pod adresem <https://zsps.krakow.pl> oraz wywieszenie jej w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń - w wersji pełnej oraz w wersji skróconej - która to przeznaczona jest dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
- 3) Procedura do wglądu w bibliotece szkolnej.

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

17. Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany

18. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Karta interwencji.

Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

Załącznik nr 1 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Karta Interwencji

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców Jeżeli placówka posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

Załącznik nr 2 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci i młodzieży?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci i młodzieży?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom i młodzieży?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że polityka wymaga aktualizacji? Jeżeli tak opisz jakiej		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz		

30.01.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Krakowie	01
------------	---	----

Załącznik nr 3 do
Standardów Ochrony Małoletnich

....., dn.....

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że ja niżej podpisany
zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w oraz
zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat
zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Administratorem danych osobowych jest
Kontakt do inspektora ochrony danych: Dane osobowe
przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 6 ust.
1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze) przez okres
zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści
danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony
Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie
podania będzie brak możliwości udziału w zajęciach. Dane nie będą podlegały
automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani
automatycznemu podejmowaniu decyzji.